

Avant de commencer

Ce formulaire doit être rempli à l'aide d'un logiciel Adobe, comme Adobe Reader ou Adobe Pro.

Afin de vous assurer que votre demande est remplie de façon précise et complète, vous devez utiliser un logiciel Adobe pour remplir le présent formulaire.

Même si votre formulaire peut sembler être rempli correctement avec un logiciel autre qu'Adobe, le logiciel Adobe est le seul qui conservera correctement les détails de votre demande.

Les logiciels autres qu'Adobe comprennent votre navigateur internet (p. ex. Google, Firefox, Internet Explorer).

Les demandeurs qui remplissent ce formulaire avec un logiciel autre qu'un logiciel Adobe devront remplir et soumettre à nouveau leur formulaire à l'aide d'un logiciel Adobe avant qu'il puisse être accepté.

POUR REMPLIR CE FORMULAIRE DE DEMANDE :

1. Téléchargez une version gratuite d'Adobe Reader si ce logiciel n'est pas déjà installé dans votre ordinateur <https://get.adobe.com/reader/>
2. Enregistrez ce formulaire de demande dans votre ordinateur avant de commencer à le remplir.
 - Fichier > Enregistrer sous > [donner un nom au fichier] > Enregistrer
 - Ne remplissez PAS ce formulaire dans la fenêtre de votre navigateur.
3. Ouvrez le fichier dans votre ordinateur
 - Assurez-vous que le fichier s'ouvre dans le logiciel Adobe.
 - Vous pouvez remplir ce formulaire à votre rythme, en tout temps. N'oubliez pas d'enregistrer votre fichier de temps à autre
 - Lorsque vous avez terminé, enregistrez le fichier.
4. Faites parvenir par courriel le formulaire PDF Adobe dûment rempli, les factures, les preuves de paiement et tout autre document justificatif sous forme de pièce jointe à AgRuralPrograms@ontario.ca
 - N'envoyez pas vos documents à l'aide d'Adobe Cloud.

(ATIP-IN) Formulaire de demande

SECTION A – RENSEIGNEMENTS SUR L'ENTITÉ PRINCIPALE

1. Nom et coordonnées de l'entité principale

Nom commercial de l'entreprise ou de l'organisme (nom sous lequel les activités sont exercées)

Dénomination sociale ou nom légal de l'entreprise ou de l'organisme (nom complet sous lequel l'inscription a été faite)

Même que la dénomination commerciale ou:

Adresse postale de l'entreprise ou de l'organisme

Adresse		Ville
Municipalité	Province	Code postal

Personne-ressource principale pour le projet

Prénom	Nom	Titre du poste
Courriel	Téléphone	

2. Revenu commercial brut

Moins de 10 000\$	10 000 \$ à 24 999\$	25 000 \$ à 49 999\$	50 000 \$ à 99 999\$
100 000 \$ à 249 999\$	250 000 \$ à 499 999\$	500 000 \$ à 999 999\$	1 M\$ à 1,99 M\$
2 M\$ à 4,99 M\$	5 M\$ à 9,99 M\$	10 M\$ à 49,9 M\$	50 M\$ à 99,9 M\$
100 M\$ à 199 M\$	200 M\$ et plus	Sans but lucratif	

3. Structure de propriété

Entreprise individuelle	Partenariat de professionnels agréés ou accrédités	Entreprise constituée en société
Coopérative	Organisme communautaire ou autre organisme sans but lucratif	Secteur parapublic

4. Numéro d'entreprise – Agence du revenu du Canada

Le numéro d'entreprise (NE) est le numéro d'identification de neuf chiffres servant à inscrire les comptes de programme de votre entreprise auprès de l'Agence du revenu du Canada (ARC). Le numéro de compte de programme comporte trois parties : le NE, les deux lettres identifiant le programme et un numéro de référence à quatre chiffres. www.canada.ca/fr/agence-revenu/services/impot/entreprises/sujets/inscrire-votre-entreprise/avez-vous-besoin-numero-entreprise-compte-programme.html

RC	0	0	0	
----	---	---	---	--

OU

Je n'ai/Nous n'avons pas
de no auprès de l'ARC

5. Numéro d'inscription des entreprises agricoles (NIEA), si le demandeur principal est une entreprise agricole

Un NIEA pour une entreprise agricole admissible peut être obtenu en s'inscrivant auprès de la FAO, de la FACO ou du SNC-O. Il s'agit d'un numéro de six (6) à sept (7) chiffres. Les entreprises agricoles dont le revenu agricole brut est égal ou supérieur à 7 000 \$ par année (à des fins fiscales) ont l'obligation légale d'inscrire leur entreprise.

Le cas échéant, veuillez indiquer si vous avez bénéficié de l'une des exemptions suivantes au titre du NIEA – vous devrez peut-être devoir fournir d'autres documents pour confirmer le statut de votre exemption :

Exemption pour motifs religieux

Exemption pour motifs culturels

6. Numéro d'identification de l'exploitation (NIE) au lieu de réalisation du projet, si le demandeur principal est une exploitation agricole ou une entreprise de transformation

Veuillez fournir votre NIE. Pour obtenir un NIE valide ou pour mettre à jour les renseignements sur votre exploitation, veuillez consulter www.ontariopid.com/fr-CA/ ou téléphoner au 1 888 247-4999.

O

OU

Le NIE pour le lieu de réalisation du projet a été
demandé, mais n'a pas encore été obtenu.

7. Description de l'entreprise ou de l'organisme de l'entité principale ainsi que des produits et services (Au plus 50 mots)

SECTION B – RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

8. Titre du projet (Au plus 10 mots)

9. Lieu de réalisation du projet

Même que l'adresse de l'entreprise ou l'organisme ou :

Adresse

Ville

Municipalité

Province

Code postal

10. Renseignements sur le partenaire de projet confirmé– Remplissez et soumettez un [formulaire de déclaration du partenaire](#) séparé pour chacun des partenaires du projet.

Nom de l'entreprise ou de l'organisme partenaire du projet	Description du rôle du partenaire dans le projet (Au plus 50 mots)

11. Description du projet – aperçu du projet (ce que vous faites et pourquoi)
(Au plus 200 mots)

12. Domaine de spécialisation du projet (Cochez toutes les cases qui s'appliquent.)

Innovation agricole pour la production végétale– conception et application de solutions dans les domaines de la détection des maladies, de la surveillance, du phénotypage, de la récolte, de la plantation, de la pulvérisation, du désherbage, de la lutte contre les insectes, de la taille ou d'autres tâches diverses à forte intensité de main-d'œuvre

Innovation agricole pour l'élevage de bétail ou de volaille – conception et application de solutions dans les domaines de la gestion et de la manipulation du bétail ou d'autres tâches diverses à forte intensité de main-d'œuvre

Innovation pour la préparation et la production d'aliments – conception et application de solutions dans les domaines de la manipulation, du lavage, du tri, de la classification et du calibrage d'aliments, de la logistique et de la palettisation, de l'emballage, de la découpe ou d'autres tâches diverses à forte intensité de main-d'œuvre

Autre, veuillez préciser (Au plus 50 mots)

SECTION C – INNOVATION TECHNOLOGIQUE

13a. Sélectionnez le type de projet pilote ou de démonstration de l'innovation technologique qui sera mise en œuvre? (Cochez toutes les cases qui s'appliquent)

Robotique	Intelligence artificielle	Numérisation	Capteurs et surveillance	Autre
-----------	---------------------------	--------------	--------------------------	-------

13b. Pour chaque type sélectionné ci-dessus, indiquez la technologie pour laquelle ou l'équipement pour lequel un financement est plus particulièrement demandé: (Au plus 100 mots)

14. Innovation du projet – Décrivez comment le projet proposé répond à au moins une ou plusieurs des descriptions de l'innovation ci-dessous (Au plus 200 mots).

Invention, nouvelle technologie ou nouveau procédé qui n'existe pas actuellement sur le marché ontarien. Veuillez expliquer

Modifications importantes à l'application de technologies, composantes ou procédés existants, et ce, dans une installation ou une condition pour laquelle les applications actuelles ne sont pas possibles ou faisables en Ontario. Veuillez expliquer.

Amélioration de la fonctionnalité, du coût ou du rendement par rapport à des technologies ou procédés existants considérés comme étant à la fine pointe ou correspondant à une pratique exemplaire de l'industrie. Veuillez expliquer.

15a. Quel est le niveau de maturité technologique (NMT) actuel du projet proposé?

(Voir [l'échelle de maturité technologique dans les lignes directrices](#) du Programme pour l'innovation en agrotechnologie pour obtenir de plus amples détails.)

7. Système prototype prêt pour la démonstration dans un environnement opérationnel approprié
8. Technologie réelle achevée et qualifiée au moyen de tests et de démonstrations

15b. Décrivez les activités de recherche et de développement qui ont eu lieu pour amener le projet proposé au NMT visé. (Au plus 500 mots)

16. Potentiel du marché – Décrivez l'avantage concurrentiel et le niveau d'avancement par rapport aux technologies existantes et au potentiel du marché (Au plus 300 mots), y compris :

- les améliorations (mineures ou majeures) par rapport aux technologies existantes ou de remplacement;
- la façon dont le projet proposé créera des avantages dans des créneaux de marché existants;
- les retombées positives de la technologie sur le secteur après la commercialisation.

17. Approche de commercialisation – Décrivez l'approche de commercialisation globale ou le modèle d'entreprise que vous utiliserez pour mettre la technologie sur le marché. (Au plus 500 mots)

18. Plan de partage des connaissances

Comment assurera-t-on le transfert de connaissances sur l'innovation dans le secteur ou la chaîne de valeur? Dans le respect des droits de propriété intellectuelle, décrivez le type de renseignements sur l'innovation qui seront communiqués, le public visé et la portée du partage d'éléments d'information, ainsi que la méthode (produit, publication, événement, etc.). (Au plus 500 mots)

SECTION D – INCIDENCE ET AVANTAGES DU PROJET

19. Incidence du projet – Indiquez lequel ou lesquels des résultats suivants (énumérés ci-dessous), le projet proposé permettra d'atteindre. Fournissez des preuves pour démontrer comment le projet permettra d'atteindre le(s) résultat(s), en quantifiant tous les avantages et autres retombées (valeur monétaire, pourcentages et quantités, nombre d'employés, etc.). (Au plus 500 mots)

Réduction des pratiques ou des méthodes exigeantes en main-d'œuvre souvent associées à un risque élevé de transmission de la COVID chez les travailleurs agroalimentaires

Possibilité pour les entreprises d'orienter le redéploiement des travailleurs vers des activités à plus forte valeur ajoutée

19. Incidence du projet (suite)

Baisse des pressions actuelles causées par la pénurie de main-d'œuvre dans le secteur

Attraction d'une main-d'œuvre plus hautement qualifiée dans les entreprises du secteur

19. Incidence du projet (suite)

Productivité accrue

Autres retombées du projet – Décrivez les autres retombées et avantages du projet qui s'étendent à plusieurs secteurs agroalimentaires ou qui ont une incidence sur les plans social, environnemental ou économique au-delà de la chaîne d'approvisionnement agroalimentaire immédiate.

SECTION E – PLAN DE TRAVAIL ET COÛTS DU PROJET

20. Échéancier de projet proposé

Date de début proposée ((AAAA-MM-JJ):

Date de fin proposée ((AAAA-MM-JJ):

(Au plus tard le 30 novembre 2022)

21. Surveillance du projet — Cette section porte sur les ressources qui seront utilisées pour gérer et mener à bien le projet. Précisez les rôles et responsabilités de l'équipe de projet ainsi que l'expérience pertinente ou l'expertise de chaque membre à ses fonctions propres.

Rôle dans le projet	Responsabilités	Expérience ou expertise pertinente (Au plus 25 mots)

22. Risques liés au projet – Décrivez les risques susceptibles d'influer sur la réussite du projet ainsi que les mesures qui seraient prises pour les gérer ou les atténuer.

Risque lié au projet	Probabilité (faible, moyenne ou élevée)	Répercussions (faible, moyenne ou élevée)	Mesures d'atténuation (Au plus 25 mots)

23. Plan de travail proposé – Décrivez les étapes clés, les produits livrables et les activités que prévoit le projet.

	Étapes clés (Au plus 50 mots)	Date d'achèvement estimée (AAAA-MM-JJ)	Estimation du niveau de maturité technologique une fois le projet terminé* (Voir les lignes directrices)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

* Niveau de maturité technologique une fois le projet terminé

7. Système prototype prêt pour la démonstration dans un environnement opérationnel approprié;

8. Technologie réelle achevée et qualifiée au moyen de tests et de démonstrations;

9. Technologie réelle éprouvée par un développement réussi dans un cadre opérationnel

24. Dépenses admissibles – Repérez chaque numéro d'étape correspondant à la question 23. Précisez les dépenses admissibles du projet en les répartissant par trimestre pour chacune des étapes clés et activités (en dollars canadiens; incluez les devis, estimations, etc. du dossier de demande). Seules les dépenses admissibles engagées et payées après l'approbation du projet seront prises en considération.

Étape clés	Catégorie de dépenses admissibles	Description des dépenses éligibles (Au plus 20 mots)	Oct. à déc. 2021	Janv. à mars 2022	Avril à juin 2022	Juill. à sept. 2022	Oct. à nov. 2022	Total partiel
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

Catégorie de dépenses admissibles : communication; équipement; installation; repas; élaboration de politiques et procédures; location; services de recherche; contributions (en nature); salaires (nouveau personnel); logiciels; services professionnels de tiers; formation par des tiers; voyages

24. Dépenses admissibles du projet (suite)

	Étape clés	Catégorie de dépenses admissibles	Description des dépenses éligibles (Au plus 20 mots)	Oct. à déc. 2021	Janv. à mars 2022	Avril à juin 2022	Juill. à sept. 2022	Oct. à nov. 2022	Total partiel
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
Total des dépenses admissibles									
Ligne A : Total des dépenses admissibles (montant calculé ci-dessus)				Ligne B : Pourcentage de l'aide financière (jusqu'à 60 %)					%
Ligne C : Calcul de l'aide financière à frais partagés (ligne A x ligne B) jusqu'à 750 000 \$									

25. Sources prévues de financement pour ce projet (c.-à-d. argent comptant, aide financière provenant d'autres sources)

Sources des fonds	Montant	Confirmé/ En attente
Aide financière à frais partagés demandée		
Contribution de l'auteur de la demande		
Contribution totale du partenaire du projet		
Autre source de financement ou dépense non admissible en nature*		
VALEUR TOTALE DU PROJET		

*Veuillez préciser (p. ex. type de financement [en nature, location, prêt, etc.], programme provincial ou fédéral, etc.)

SECTION F – DOCUMENTATION NÉCESSAIRE À L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Formulaire de déclaration du partenaire pour chacun des partenaires du projet

Devis à l'appui des dépenses du projet, p. ex. la technologie ou l'équipement admissible et, le cas échéant, le logiciel nécessaire pour l'intégration technologique

Devis ou proposition d'un organisme ou consultant indépendant indiquant de façon détaillée les services à fournir et les dépenses

Preuve de la manière dont le projet répond à la ou aux définitions de l'innovation

Pour un projet d'une valeur totale de 350 000 \$ ou plus :

Confirmation/preuve de la capacité financière à assurer la trésorerie du projet, telles que des lettres bancaires indiquant des ressources suffisantes

Documentation facultative à l'appui de la demande

Lettres de soutien au projet de la part d'utilisateurs finaux éventuels de l'innovation du projet

SECTION G – DÉCLARATION, ATTESTATION ET ENVOI

AVIS DE COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS L'Ontario peut recueillir le numéro d'assurance sociale (NAS) d'un bénéficiaire d'aide financière si ce dernier est une entreprise individuelle, un partenaire dans un partenariat ou un membre d'une entité non constituée en personne morale lorsqu'il n'y a pas de numéro d'entreprise de l'Agence du revenu du Canada, pour remplir ses obligations en vertu de la Loi de l'impôt sur le revenu (Canada), et aux fins de vérifications et de la collecte de paiements en trop, comme l'exige l'arrêté du ministre 0005/2020. Si vous avez des questions ou des préoccupations concernant la collecte de tels renseignements, veuillez communiquer avec : Services administratifs, Direction des programmes pour les collectivités rurales, ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation et des Affaires rurales de l'Ontario, 1 Stone Road West, Guelph (Ontario) N1G 4Y2 (no de téléphone : 226 979-7884).

En signant et en envoyant ce formulaire de demande, j'atteste que :

- J'ai lu, compris et accepté toutes les exigences énoncées dans les lignes directrices du Programme pour l'innovation en agrotechnologie (« les lignes directrices »);
- L'entreprise candidate correspondant au demandeur principal (« l'entreprise ») m'a donné l'autorisation de soumettre le présent formulaire en son nom et à l'engager relativement à son contenu et aux exigences énoncées dans les lignes directrices;
- L'entreprise répond aux critères d'admissibilité du Programme;
- Tous les renseignements soumis dans ce formulaire sont, à ma connaissance, vrais et complets.

Nom du ou de la signataire autorisé-e

Titre

Courriel

Date (AAAA-MM-JJ)

Envoyez votre formulaire à partir du compte du ou de la signataire autorisé-e à

AgriTechInnovationProgram@ontario.ca

- Envoyez uniquement des fichiers de moins de 10 Mo.
- Envoyez uniquement des fichiers sans liens actifs